

Утверждаю:

Директор МБОУ Дегтевской СОШ

Н.Б. Юндина



**План работы
школьного музейного уголка
на 2024-25 учебный год.**

сл. Дегтево

2024 г.

План работы школьного музейного уголка

Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Поисковая работа. 1. Сбор фотоматериалов по истории школы; 2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы; 3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование; 4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города;	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
II. Исследовательская работа 1. Изучение фото и др. документов 2. Подготовка проектов о педагогах школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
III. Фондовая работа. 1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов; 2. Обработка экспонатов и материалов; 3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда. 4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно-вспомогательного фонда.	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
IV. Экспозиционно- выставочная работа 1. Оформление экспозиции «Педагоги школы» 2. Создание экспозиции « Детская хоровая студия» 3. Создание экспозиции «Судьбы наших выпускников» 4. Обновление экспозиции «Учебники. Книги» 5. Обновление экспозиции «Афганистан! Без права забвения» 7. Обновление экспозиции « Учебное оборудование » 8. Экспозиция «Предметы быта народов Поволжья» 9. Создание ролика по экспозиции «Наши ветераны — участники Великой	В течение года В течение года В течение года сентябрь октябрь В течение года В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

Отечественной войны»	В течение года	
IV. Исследовательская работа 1. Изучение фото и др. документов 2. Работа с документами в Архивном отделе Администрации г.о.Сызрань; 3. Подготовка проектов о ветеранах школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
V. Экскурсионная работа 1. Проведение экскурсий по экспозициям для посетителей; 2. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VI. Связь с СМИ 1. Подготовка материалов на сайт школы и виртуальный музей 2. Подготовка информации для школьной газеты	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VII. Сотрудничество с музеями 1. краеведческим музеем г.Сызрани;	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
VIII. 1. Ведение своей страницы на музейном Портале Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.	В течение года	Руководитель музейного уголка.